

7^a Commissione Accesso agli Atti Verbale n. 117 del 21/10/2019

L'anno Duemiladiciannove il giorno VEH TUHO del mese di **Ottobre** è convocata alle ore 9,00 nella sede istituzionale di Palazzo VII Aprile, la 7^a Commissione Consiliare "Accesso agli Atti Amministrativi – Trasparenza e legalità", giusta nota Prot. n.94163 del 26/09/2019, per discutere i seguenti argomenti posti all'ordine del giorno:

- 1) Esame delle delibere di Giunta e delle determinate Sindacali e Dirigenziali;
- 2) Modifica al regolamento IUC-Componente TARI;
- 3) Approvazione dello schema di regolamento per l'applicazione dell'istituto del baratto amministrativo;
- 4) Approvazione degli schemi di regolamenti comunali per il compostaggio domestico, il compostaggio locale (o di prossimità) e il compostaggio di comunità;
- 5) Approvazione regolamento relativo definizione agevolata ingiunzioni di pagamento.
- 6) Varie ed eventuali.

La seduta si apre alle ore 9,30 Si chiude alle ore 10,35

COMPONENTI	Firma ENTRATA	Firma USCITA	NOTE *
Presidente RODRIQUEZ Aldo			
Vice Presidente ALAGNA Luana			
ALAGNA Oreste			
ALAGNA Walter			X DELEGA I. GERARDI
CHIANETTA Ignazio			
GALFANO Arturo			
GENNA Rosanna			
MARRONE Alfonso			
MILAZZO Eleonora			
MILAZZO Giuseppe			ENTRA 9:40
SINACORI Giovanni			

Verbale n° 117 del 21/10/2019

Il Presidente Aldo Rodriguez verificata la regolarità della convocazione e constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta alle ore 9,30.

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante il Sig. Franchino Michele.

Sono presenti i consiglieri Aldo Rodriguez, Galfano Arturo, Chianetta Ignazio, Luana Alagna, Rosanna Genna, Alfonso Marrone, Eleonora Milazzo, Ivan Gerardi (delegato da Walter Alagna).

Il Presidente dà lettura del verbale della seduta precedente n. 116 del 18/10/2019 che viene approvato all'unanimità.

Alle ore 9,40 entra in commissione il consigliere Giuseppe Milazzo.

Si continua la trattazione del "regolamento per l'applicazione dell'istituto del baratto amministrativo articolo n 3: requisiti dei partecipanti al baratto amministrativo.

Si evidenziano i requisiti che i cittadini debbono avere per avvalersi del baratto amministrativo, tra cui spiccano: essere residente del comune di Marsala, essere soggetti passivi della tassa dei rifiuti o componente del nucleo familiare del soggetto passivo, non avere condanne passate in giudicato, non trovarsi situazioni di contenzioso tributario con il Tribunale di Marsala, ed avere ISEE pari o inferiore a 12.000 euro, questo per quanto riguarda il singolo cittadino inteso come persona fisica.

Per le associazioni i requisiti sono che tra i propri soci ci siano almeno n 2 persone aventi i requisiti di cui al comma n 1 del presente articolo, ed inoltre di avere scopi associativi compatibili con le finalità associative dell'ente.

Si passa all'esame dell'articolo n 4 : elenco degli interventi ed avviso pubblico.

Si evince che il C.C. con l'approvazione del bilancio di previsione stabilisce un ammontare annuo di risorse da destinare al baratto amministrativo entro e non oltre il 31 Ottobre di ogni anno, attraverso i settori servizi pubblici locali e LLPP, i quali provvederanno alla pubblicazione di un avviso pubblico in cui saranno indicati i requisiti dei destinatari, le modalità, i criteri e la scadenza per la presentazione delle istanze, è deve essere pubblicato per almeno 30 giorni nell'albo pretorio.

Si passa all'esame dell'articolo n 5 : istanza di partecipazione.

Dalla lettura si nota che i soggetti interessati dovranno presentare un apposita domanda, in cui si evidenzia la descrizione della proposta progettuale, l'attività da svolgere con la puntualizzazione delle ore di

lavoro, le attrezzature che saranno utilizzate e l'indicazione delle aree oggetto dell'intervento, con la durata delle attività svolte, Inoltre nel caso in cui l'importo totale fosse superiore all'importo del baratto amministrativo, la selezione verrebbe fatta redigendo un apposita graduatoria.

Le istanze ritenute idonee saranno oggetto di valutazione, in funzione delle prescrizioni del presente regolamento e dalla fattibilità tecnica del progetto.

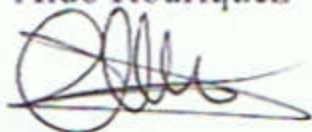
Ne caso di valutazione positiva del progetto l'iter amministrativo termina con la firma del contratto, e dall'individuazione del responsabile del tutoraggio dell'intervento da parte del dirigente del settore interessato, il quale avrà il compito di controllare l'attività resa dall'associazione o dal singolo cittadino, tutto ciò sarà riportato in un apposito registro delle attività nel quale saranno conteggiati i monte ore destinato al baratto, tale monte ore sarà quantificato in modo tale da coprire totalmente o parzialmente l'importo della pretesa complessiva tributaria, riconoscendo un ora di prestazione ogni 6 euro di tributo.

L'elenco dei progetti sarà comunicato infine all'ufficio dei tributi.

Nella prossima seduta si continuerà la trattazione del "regolamento per l'applicazione dell'istituto del baratto amministrativo.

Il Presidente chiude la commissione alle ore 10,35.

Il Presidente
Aldo Rodriguez



Il Segretario
Michele Franchino

